



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ВАМО»

_____/ Антонова Е.А.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Высшая Академия Медицинского Образования» (далее – Учебный Центр) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Учебном Центре.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законодательством Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. №610 с изменениями и дополнениями от 10.03.2000 №213, от 23.12.2002 №919, от 31.03.2003 №175 и Уставом Учебного Центра.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учебного Центра условий обучения, а также сохранности имущества Учебного Центра.

1.4. В части поддержания установленных в Учебном Центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей курсов повышения квалификации, сотрудников, а также на посетителей Учебного Центра.

1.5. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учебного Центра в пределах предоставленных ей прав.

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Права и обязанности администрации Учебного Центра.

2.1.1 Администрация обеспечивает выполнение Учебным Центром уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.1.2 Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции обязаны:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение образовательного процесса Учебного Центра;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.1.3 При неявке на работу преподавателя Учебного Центра администрация обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.1.4 Должностные лица администрации и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своей компетенции имеют право:

- требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
- составлять в установленном порядке акт о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;
- входить в аудитории, лаборатории и другие помещения Учебного Центра для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм.

2.2 Права и обязанности преподавателей Учебного Центра

2.2.1 Права и обязанности преподавателей определяются законодательством о труде, настоящими Правилами, должностными инструкциями и другими нормативными актами Учебного Центра.

2.2.2 Преподаватели курсов повышения квалификации Учебного Центра обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами подготовки специалистов;
- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- беречь собственность Учебного Центра, эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их обучающимися.

2.3 Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации

2.3.1 Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2 Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
- при занятиях в компьютерных классах иметь сменную обувь;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу Учебного Центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях Учебного Центра чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Учебного Центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений Учебного Центра;

- незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников Учебного Центра, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил и порядка в Учебном Центре;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

3. Ответственность за нарушение правил

3.1. За совершение на территории Учебного Центра нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учебного Центра.

3.2. Противодействие представителям администрации, структурных подразделений Учебного Центра, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.3. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

3.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4. Учебный порядок



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

4.1. Учебные занятия в Учебном Центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин курсов, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Продолжительность академического часа в Учебном Центре составляет 45 минут.

4.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.4. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой и Положением о текущей и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.5. В Учебном Центре запрещается:

- без разрешения администрации Учебного Центра выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры;
- курить на территории Учебного Центра;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Учебного Центра мебель, оборудование и другие материальные ценности;

4.6. В Учебном Центре устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации. Занятия могут проводиться с 10.00 до 16.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся по 6 часов в день. После 3-х часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут. Пребывание в Учебном Центре слушателей разрешается с 9:45 до 16:15.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533176

Владелец Антонова Екатерина Алексеевна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025