

«УТВЕРЖДЕН»
решением внеочередного
Общего собрания Учредителей Автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Высшая Академия Медицинского Образования»

Протокол №1
от 06 ноября 2020 г.

Председательствующий на внеочередном Общем
собрании Учредителей Организации:


_____ Р.М.Теляшов

Секретарь внеочередного Общего собрания
Учредителей Организации:


_____ Д.Р.Теляшова

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Высшая Академия Медицинского
Образования»**

г. Санкт-Петербург
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая Академия Медицинского Образования» далее по тексту – Организация - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, учрежденная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая Академия Медицинского Образования»**

Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «ВАМО».**

1.3. Учредителями Организации являются Граждане Российской Федерации:

- **Теляшов Рафаил Мусьявич, ИНН 780207089220;**
- **Теляшова Динара Рафаиловна, ИНН 782022307046;**
- **Теляшова Альфия Джафаровна, ИНН 782022255285**

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Порядок приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей определяется Общим собранием учредителей Организации.

1.4. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством России порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиале и представительстве утверждаются Общим собранием учредителей Организации. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Организации, утверждаются приказом Директора Организации.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Сведения о филиале или представительстве Организации вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

1.11. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии в установленном действующим законодательством России порядке.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством России.

1.12. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, а также осуществляющая дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.13. Местонахождение Организации: **Россия, город Санкт-Петербург.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а именно:

- организации образовательного процесса, предусмотренного настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществления профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников здравоохранения;
- организации, координации и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины в рамках, установленных действующим законодательством;
- повышения уровня социальной защищенности специалистов при изменении ими вида профессиональной деятельности, а также поддержания высокого профессионального уровня в области медицины;
- содействие международному сотрудничеству в области медицины, а также интеграции молодого российского поколения в мировое сообщество с целью повышения квалификации работников здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ: осуществление переподготовки и (или) повышения квалификации работников здравоохранения, имеющих высшее или среднее медицинское образование.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени;
- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- разработка и внедрение новых концепций и методологий образования, содержащих перспективные подходы к раскрытию умственных и физических способностей обучающихся;
- участие в проведении исследований и разработок в области медицинских наук;

- организация публикаций по профилю деятельности Организации;
- копирование и тиражирование печатных, аудио-, видео и иных материалов по профилю деятельности Организации;
- установка деловых контактов, сотрудничество в области образования со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- реализация программ медицинского и фармацевтического образования разработанных и утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения по профилю деятельности Организации.

2.3. Виды реализуемых образовательных программ.

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области медицины.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации лицами, имеющими профессиональное образование.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

2.4. Организация вправе проводить семинары и лекции по образовательной тематике Организации. Продолжительность семинаров, лекций и режим их посещения определяются договором.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируется локальными нормативными актами, разработанными Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Обучение в Организации ведётся на русском языке.

3.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Организация реализует образовательные программы, указанные в пункте 2.3. статьи 2 настоящего Устава, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования.

3.5. Образовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций осуществляется на основании договора между организациями и регламентируется локальным нормативным актом Организации.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации образовательных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

3.9. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Организацией.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.11. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы могут предусматривать проведение практики обучающихся.

3.12. Организация проведения практики (стажировки), предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Организации.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Образовательные программы разрабатываются с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.15. Организация осуществляет обучение по образовательным программам на основе договора об обучении, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.16. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

Образовательная программа может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также сочетанием различных форм обучения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Срок освоения образовательной программы устанавливается Организацией, исходя из возможности достижения планируемых результатов обучения.

3.17. При освоении образовательных программ возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с установленным в Организации порядком.

3.18. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.20. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.21. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.22. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися регламентируются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.23.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен проводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.23.2. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

3.25. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, следующие документы об обучении: справки, сертификаты, удостоверения и другие документы, форма которых установлена нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.26. Организация принимает **локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

✓ локальные нормативные акты по материалам заседаний Педагогического совета:

- Положение об организации образовательного процесса.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение об организации контроля качества образовательного процесса.
- Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации обучающихся.
- Учебные программы.

✓ локальные нормативные акты по материалам Общих собраний работников

Организации:

- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Организации.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации.

Формы локальных нормативных актов Организация определяет самостоятельно. Общее собрание учредителей Организации определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов Организации в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся; педагогические работники Организации; привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью; организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, привлекаемые Организацией на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане, и лица без гражданства.

4.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, подтверждаемую документально. Не допускаются к

педагогической деятельности лица, по основаниям, указным в ст. 331 Трудового кодекса РФ, иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Прием педагогических работников в Организацию осуществляется на договорной основе.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников Организации, в том числе размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера для работников Организации.

Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором. Указанным договором устанавливаются также форма и сроки выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику Организации. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад.

4.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- избирать и быть избранными в органы управления Организацией;
- пользоваться, в установленном Уставом Организации порядке, информационными и методическими фондами Организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

4.4. Педагогические работники Организации обязаны:

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, приказов Директора Организации;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации.

Другие права и обязанности работников изложены в локальных нормативных актах Организации.

4.5. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Организации, а при индивидуальной форме обучения лицо, заключившее Договор на обучение.

4.6. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на обжалование актов Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

4.8. В Организации предусматриваются должности для административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала Организации определяются законодательством Российской Федерации о труде, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями.

4.9. Права и обязанности Заказчика определяются Договором на обучение, локальными нормативными актами Организации и законодательством РФ.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей, переданные в виде имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты (в т.ч. международные);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные действующим законодательством РФ поступления.

5.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- ✓ Изменение и утверждение Устава Организации.

- ✓ Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

- ✓ Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

- ✓ Принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

- ✓ Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

- ✓ Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

- ✓ Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

- ✓ Создание филиалов и открытие представительств Организации.

- ✓ Создание Организацией других юридических лиц, участие в других юридических лицах.

- ✓ Реорганизация и ликвидация Организации, назначение Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) Организации, утверждение ликвидационного баланса.
 - ✓ Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 6.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, решаются Общим собранием учредителей и не могут быть переданы им на рассмотрение Директора Организации.
- 6.4. На заседании Общего собрания учредителей Организации учредители принимают решения, оформляемые протоколом. На заседании Общего собрания учредителей имеет право присутствовать Директор Организации, без права голоса (если Директор избран не из числа учредителей Организации). Учредители имеют право принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Организации.
- 6.5. Очередные Общие собрания учредителей проводятся 1 раз в год. Внеочередные Общие собрания учредителей могут быть созваны по инициативе любого из учредителей Организации или Директора Организации.
- 6.6. Общее собрание учредителей правомочно в случае присутствия на нем более половины учредителей Организации, при этом все учредители Организации должны быть уведомлены о дате, месте и повестке дня Общего собрания учредителей не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания учредителей любым способом, позволяющим при необходимости проверить факт его отправления или вручения. В случае принятия решения о принятии в состав Организации новых лиц Общее собрание учредителей правомочно в случае присутствия на нем всех учредителей Организации.
- 6.7. Каждый учредитель обладает одним голосом при подсчете итогов голосования на Общем собрании учредителей.
- 6.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством 2/3 (двумя третями) голосов от общего состава учредителей, присутствующих на собрании, за исключением вопроса о принятии новых лиц в состав учредителей Организации, который принимается единогласно.
- 6.9. Решения Общего собрания учредителей, не относящиеся к исключительной компетенции, принимаются учредителями простым большинством голосов.
- 6.10. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Директор избирается Общим собранием учредителей Организации.
- 6.11. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Организации.
- 6.12. Директор Организации избирается сроком на 5 (Пять) лет.
- 6.13. Директор Организации:
- ✓ действует без доверенности от имени Организации;
 - ✓ представляет интересы Организации;
 - ✓ осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - ✓ заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
 - ✓ выдает доверенности;
 - ✓ утверждает штатное расписание Организации;
 - ✓ открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
 - ✓ имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - ✓ издает приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Организации;
 - ✓ утверждает должностные инструкции для работников Организации;
 - ✓ составляет и представляет на утверждение Общего собрания учредителей Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
 - ✓ в установленном действующим законодательством РФ порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
 - ✓ устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Организации;
 - ✓ обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- ✓ утверждает учебные программы, всю распорядительную и организационную документацию по осуществлению образовательного процесса, формы документов, выдаваемых обучающимся по окончании обучения.

6.14. В Организации действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации, куда входят все работники Организации на срок заключенных с ними трудовых договоров, и Педагогический совет.

6.15. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников Организации, далее по тексту – Общее собрание.

Председателем Общего собрания работников Организации является Директор.

6.16. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Организации.

6.17. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение режима работы Организации;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня.

6.18. Директор возглавляет Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

6.19. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Организации на срок заключенных с ними трудовых договоров.

6.20. Полномочия лица, как члена Педагогического совета, прекращаются:

- по собственному желанию члена Педагогического совета.

6.21. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- рассмотрение и принятие учебных графиков и расписания занятий, с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
- организация и проведение в рамках Организации практических семинаров и конференций учебно-методического характера;

Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.22. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации сами, непосредственно, осуществляя управление деятельностью Организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. По решению Общего собрания учредителей Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей Организации избирает Ликвидатора (Ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии

с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) к нему (ней) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, утверждаемый органом, принявшим решение о ликвидации.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533176

Владелец Антонова Екатерина Алексеевна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025