



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ВАМО»

_____/ Антонова Е.А.



ПРАВИЛА

**ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», является нормативным актом и регламентирует прием граждан и иных лиц, (далее – обучающиеся) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Высшая Академия Медицинского Образования» (далее – АНО ДПО «ВАМО») для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).

1.2. Прием в АНО ДПО «ВАМО» осуществляется на основании заключенного Договора. Обучение в АНО ДПО «ВАМО» проводится на платной основе.

1.3. АНО ДПО «ВАМО» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Прием обучающихся в АНО ДПО «ВАМО»

2.1. Прием на обучение производится по личному заявлению физического лица, его законного представителя или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц порядком, установленным локальными нормативными актами АНО ДПО «ВАМО». Условия обучения определяются Договором на обучение, заключенным между АНО ДПО «ВАМО» и физическим лицом, его законным представителем, изъявившим желание освоить дополнительные профессиональные образовательные программы (получить образовательные услуги), или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо. В договоре указываются тема, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности, ответственность Сторон и иные условия.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.5. Прием на обучение в АНО ДПО «ВАМО» производится круглогодично на бесконкурсной основе до начала учебного процесса.

2.6. Для физических лиц, поступающих в АНО ДПО «ВАМО» на обучение, по решению Директора может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. При успешном прохождении собеседования или сдачи вступительных испытаний Директор АНО ДПО «ВАМО» принимает решение о зачислении.

2.7. При приеме на обучение АНО ДПО «ВАМО» обязан ознакомить физическое лицо или его представителя, действующего на основании доверенности, либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с Уставом АНО ДПО «ВАМО», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Организации, Правилами приема, отчисления и восстановления обучающихся и другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ВАМО».

2.8. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора АНО ДПО «ВАМО».

3. Информирование поступающих

3.1. АНО ДПО «ВАМО» объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. АНО ДПО «ВАМО» знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми АНО ДПО «ВАМО» и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. АНО ДПО «ВАМО» на своем официальном сайте размещает следующую информацию:

- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся;
- Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

деятельности;

- Образец Договора для поступающих;

3.4. АНО ДПО «ВАМО» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

4. Прием документов от поступающих

4.1. При поступлении на обучение в АНО ДПО «ВАМО» обучающиеся и или законные представители предоставляют документы в соответствии с требованием АНО ДПО «ВАМО».

4.2. Список документов, подаваемых при приеме регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на курсы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года.

Лицо, зачисленное в АНО ДПО «ВАМО» для обучения на указанные курсы, приобретает статус «обучающийся».

4.3. Оформление отношений поступающего в АНО ДПО «ВАМО» осуществляется посредством договора на оказание образовательных услуг.

4.4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение

по программам дополнительного образования:

- заявление (бланк предоставляется АНО ДПО «ВАМО») (Приложение 1);
- документ удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление (бланк предоставляется АНО ДПО «ВАМО») (Приложение 1);
- диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справку с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки;
- документ, подтверждающий оплату обучения.

по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих):

- заявление (бланк предоставляется АНО ДПО «ВАМО») (Приложение 1);
- документ удостоверяющий личность;



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

- документ, подтверждающий оплату обучения.

При поступлении иностранных граждан:

4.5. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.7. Иностранные граждане предоставляют копию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

Поступающие (законные представитель поступающего на обучение), представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в АНО ДПО «ВАМО»

5.1. Зачисление в АНО ДПО «ВАМО» производится на основании Приказа Директора.

6. Порядок и основания отчисления

5.1. Отчисление обучающихся:

5.1.1. Отчисление обучающегося может произойти в случае его академической неуспеваемости, невыполнения им условий Договора на обучение, нарушения им Правил внутреннего распорядка для слушателей или иных локальных нормативных актов АНО ДПО «ВАМО». Обучающийся имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ АКАДЕМИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

5.1.2. Отчисление обучающихся из АНО ДПО «ВАМО» производится:

- за академическую задолженность (неуспеваемость);
- по личному желанию обучающегося или законного представителя (принявшего условия и обязательства по оплате за обучение);
- при невыполнении условий договора на обучение;
- за грубые и (или) неоднократные нарушение локальных нормативных актов АНО ДПО «ВАМО» или законодательных норм Российской Федерации;
- по другим основаниям.

5.1.3. Отчисление обучающегося производится приказом Директора АНО ДПО «ВАМО». Обучающийся считается отчисленным днем, указанным в Приказе Директора АНО ДПО «ВАМО». Порядок финансовых расчетов между АНО ДПО «ВАМО» и обучающимся, в случае отчисления последнего, определяется Договором на обучение и действующим законодательством Российской Федерации.

7.

Порядок восстановления

1. Обучающиеся, отчисленные из АНО ДПО «ВАМО» по основаниям и в порядке, указанным в п. 4 разделе 4.6, восстановлению на обучение не подлежат.

2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в АНО ДПО «ВАМО» является болезнь, командировка обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533176

Владелец Антонова Екатерина Алексеевна

Действителен с 07.02.2024 по 06.02.2025